



Lunds Waldorfskola

Rapport från det systematiska kvalitetsarbetet

November 2013 - Februari 2014

Om detta dokument

Vi avbildar här skolans löpande kvalitetsarbete och utvecklingsprocess. Dokumentet uppdateras varje tertiäl (juli-oktober, november-februari och mars-juni) och finns tillgängligt för alla intresserade på skolans hemsida.

Uppbyggnaden följer alltid samma struktur:

- Hur vi arbetar i vardagen och hur vi utvärderar och följer vi upp vårt arbete
 - **Vad vi vill förändra och utveckla och i vilket tidsperspektiv**

Rubriker

- Elevantal och andra data
- Regelverk, styrdokument, kvalitet- och värdegrundsarbete
- Vision och mål för skolans verksamhet
- Undervisningens resultat (betyg och nationella prov)
- Timplan och schema
- Samarbete hem och skola
- Trygghet, likabehandling och studiero
- Elevhälsa, särskilt stöd
- Elevinflytande
- Språkval, elevens val
- Studie och yrkesvägledning
- Skolbibliotek
- IKT i skolan
- Fritidshemmet
- Samarbetet skola-förskola
- Skolmat
- Skolgård
- Skolaktiviteter
- Kompetensutveckling
- Organisationsutveckling
- Medarbetarfrågor

Elevantal och andra data

Vid periodens slut var 177 elever inskrivna på skolan vilket innebar en mindre ökning jämfört med föregående period. Några elever lämnade skolan, andra kom till. 33 personer arbetade på skolan under perioden.

Regelverk, styrdokument, kvalitet- och värdegrundsarbete

Verksamheten regleras främst av **Skollagen, Grundskoleförordningen och Läroplanen för grundskolan Lgr 11**. Skolan använder sig även av Waldorfskolornas tidigare kursplan **"En väg till frihet"** som referensmaterial. Lunds waldorfskola deltar i utformandet av en ny kursplan för waldorfskolan som svarar mot de nationella kunskapsmålen i Lgr 11 och som kommer tas fram av den svenska Waldorfskolefederationen. Arbetet med kursplanedelen beräknas vara klart under hösten 2014.

Det systematiska kvalitetsarbetet bygger på en kontinuerlig analys av verksamheten. Ett centralt forum för detta är kollegiets möte varje torsdag men även stadiekonferenser- och klasskonferenser där all pedagogisk personal deltar. Vid kollegiemötet diskuteras aktuella händelser, elevers- och klassers utveckling och resultat och gemensamma aktiviteter. Rektor deltar som regel i kollegiets möten och klasskonferenser. Alla kollegiemöten protokollförs och informationen (förutom information som behandlas med tystnadsplikt) kommuniceras även till övriga medarbetare per e-post.

Under hösten 2013 genomfördes en medarbetarenkät på initiativ av styrelsen i samband med besök av externa organisationskonsulter från SEA Quinta. Under våren 2013 genomförde elevrådet en trivselenkät bland eleverna. Enkäten visade att majoriteten av eleverna trivdes mycket bra i skolan. De flesta klagomålen gällde maten och mobiltelefonförbudet.

En ny elevenkät genomförs i mars 2014. En ny föräldraenkät genomförs i mars och april 2014. Resultaten kommer i konsoliderad form att återges i kommande kvalitetsrapport.

- **Uppgift nästa tertiäl: Analysera de båda enkäterna i kollegium och styrelse samt diskutera ev. slutsatser och åtgärder. Rektor är ansvarig för detta.**

Under den gångna perioden avslutades arbetet med att revidera skolans **likabehandlingsplan** och uppdatera den mot gällande regelverk och styrdokument. Planen liksom en blankett för anmälan av kränkande behandling finns nu på skolans hemsida. Övriga blanketter för dokumentation av olika åtgärder återfinns hos rektor. I samband med att likabehandlingsplanens färdigställande informerades samtliga medarbetare om planen vid ett arbetsplatsmöte.

I samband med detta konstituerades även anti-mobbingsgruppen på nytt. I gruppen ingår representanter för fritids, skola och elevhälsovård.

Under perioden förekom två anmälningar om kränkande behandling. Vid ett av tillfällena aktiverades skolans anti-mobbingsgrupp.

- **Uppgift nästa tertiäl: I enligt med likabehandlingsplanen ska den årliga revideringen ske under återblicksdagarna i juni.**

Skolan arbetar mycket aktivt och medvetet med värdegrundsfrågor i många olika situationer och under hela läsåret. Många motiv i waldorfskolans kursplan ger anledning till fördjupade

samtal om värdegrund, jämlikhet samt ett fördjupat demokratiskt samtal. I alla klasser finns **avsatt tid per vecka eller dag** där aktuella händelser, ofta av social karaktär, diskuteras under lärarens eller elevernas ledning. I detta sammanhang finns det ofta grund för samtal om den gemensamma värdegrunden, trivselregler och elevernas rättigheter och skyldigheter.

På skolans hemsida finns nu en hänvisning hur man ska gå tillväga vid klagomål.

- **Uppgift för nästa tertial: Utveckla policy för hantering av klagomål samt informera medarbetare, föräldrar och elever om processen för klagomålshantering.**

Trygghet och studiero

Skolan arbetar aktivt för att säkerställa att det råder studiero i skolan. Skolan är relativt liten och har i allmänhet en lugn, trygg atmosfär. Under hösten 2013 uppdaterades skolans trivselregler.

I många klasser har också läraren och eleverna gemensamt utvecklat klassrumsregler. Under perioden förekom ingen betydande oro i klasserna som föranledde disciplinära åtgärder i enlighet med skollagens bestämmelser.

Vision och mål för skolans verksamhet

Skolan grundades 1977 och har under åren genomgått flera olika utvecklingsfaser. Nya byggnader och undervisningssalar har kommit till och renoverats. Ett grundläggande problem är spridningen av lokaler över en stor yta och frånvaron av en central samlingspunkt. Ett projekt som tillkommit under senare år är Hållbara Hardeberga som även stöds av medel från EU:s Leader Lundaland program. Under sommaren 2013 flyttades skolans kontor med rektorsexpedition, skolhälsovård och kansli till en ny plats centralt på området.

För att få en starkare orientering mot en gemensam vision har styrelsen beslutat att genomföra en visionsprocess med projektnamnet **Lunds Waldorfskola 2020**. Processen ska vara avslutad till 15 april 2014. Rektor fungerar som process och projektledare, det huvudsakliga arbetet utförs av kollegiet.

Under perioden genomfördes en välbesökt workshop med föräldrar under en kväll. Kollegiet arbetade i två hela dagar (fredag-lördag) och avslutade sitt arbete i början av mars. Eleverna gavs möjlighet att ge skriftlig input till processen.

- **Uppgift det kommande tertialet: Processen ska avslutas till 15 april. Med utgångspunkt i visionsdokumentet kommer en verksamhetsplan utarbetas för läsåret 2014/2015. Därutöver ska visionsdokumentet vara basen för en kommunikationsplan för skolan.**

Undervisningens resultat (betyg och nationella prov)

Under perioden har eleverna i årskurs 9 erhållit preliminära terminsbetyg. Endast ett fåtal elever erhöll betyget F i något enstaka ämne. Läsårets nationella prov genomförs med början i februari 2014 och kommer att avslutas i maj.

- **Uppgift till nästa tertial: Genomföra och utvärdera läsårets nationella prov samt avslutningsbetyg för årskurs 9.**

Timplan och schema

En revidering av skolans timplan och schema för att motsvara skollagens krav inklusive de korrigeringar som gjordes inför läsåret 2013/2014 har inletts under föregående läsår. Under läsåret kommer en klassövergripande temavecka organiseras med omfattande valmöjligheter för eleverna.

- **Till lå 2014/2015 ska timplanen helt motsvara Skollagens krav. I samband med detta sker också en bred översyn av schema och dagsrytm. Detta arbete ska vara avslutat till återblicksdagarna i juni.**

Samarbete hem och skola

I alla klasser på skolan hålls minst två **föräldramöten** per termin.

För alla elever i skolan erbjuds ett **utvecklingssamtal**/termin. Utöver detta sker som regel ett stort antal samtal kring elever med särskilt behov av stöd. I dessa samtal deltar oftast skolans specialpedagog, elev, vårdnadshavare samt klassläraren och ibland assistent och ämneslärare. Samtal med eleverna sker även i samband med upprättande av **åtgärdsprogram**.

Från och med VT 2014 informerar skolan föräldrarna en gång/läsår i ett skriftligt omdöme (IUP). Under perioden påbörjades arbetet med att revidera blanketter och instruktioner för skriftliga omdömen och utvecklingssamtal.

- **Uppgifter för kommande tertial: Implementera ny policy för skriftliga omdömen/IUP. Ansvarig: rektor.**

Klasslärarna informerar vårdnadshavarna kontinuerligt om vad klassen arbetar med, dels vid föräldramöten, dels per mail eller brev. Även i övrigt sker mycket av kommunikationen per telefon, sms eller e-post.

Skolans ledning skickar i början av veckan eller på helgen innan ut ett **veckobrev** per e-post till samtliga föräldrar som informerar om föräldramöten, gemensamma aktiviteter, matsedel etc.

På skolans **hemsida** finns aktuella kontaktuppgifter, matsedel, busstider och annan aktuell information. Skolans hemsida har under föregående period genomgått en omfattande revidering och komplettering med ny information.

Rektor informerar även regelbundet om aktuella händelser på skolan via hemsidans blogg.

- **Uppgift för kommande tertial: Hemsidan ska kompletteras med information på engelska samt uppdateras löpande.**

På skolan finns en **föräldraförening** (HAFF) där samtliga föräldrar är medlemmar. Föräldraföreningen har egna protokollförda möten och ordnar olika aktiviteter, bland annat den

årliga julbasaren. Vid behov har föräldraföreningen möten med kollegiet, rektor eller skolans styrelse. Under perioden avhölls årsmöte samt flera styrelsemöten. En ny styrelse valdes vid årsmötet.

Aktuell information om HAFF finns nu på en egen flik på skolans hemsida.

Elevhälsa, särskilt stöd

Skolans **elevhälsoteam** (EHT) består av rektor, specialpedagog, skolsköterska och vid behov skolpsykolog, kurator och berörda lärare.

Teamet träffas som regel varje vecka. Vid mötet förs protokoll av rektor. Vid mötet ligger fokus på planering och uppföljning av stödåtgärder, den psykosociala situationen i olika klasser och samarbetet med elevens vårdnadshavare.

Från 1 mars har skolan en ny **skolsköterska**. I och med nyanställning öppnades möjligheten att ha mottagningen öppen tre dagar i veckan vilket varit ett starkt önskemål från föräldrar och elever. **Skolläkaren** besöker skolan ett par gånger per termin. Skolan följer den nationella planen för elevhälsa.

Skolans **psykolog** anlitas som extern konsult för bland annat basutredningar. **Kurator** finns tillgänglig en dag i veckan och medverkar regelbundet i elevhälsoteamet.

Skolans har en **specialpedagog** som arbetar på heltid. Denne går nu sitt avslutande år på Specialpedagogprogrammet och kommer att erhålla sin examen våren 2014.

Specialpedagogen ansvarar för utredningar och åtgärdsprogram och ger även själv stödundervisning. Samarbete sker med elevhälsoteamet men även ofta med elevens hemkommun, Specialpedagogiska Skolmyndigheten, SPSM samt BUP.

Skolan eftersträvar att i möjligaste mån **inkludera** alla elever i klassens vanliga undervisning och att utbilda lärarna i ett integrerande arbetssätt. En av specialpedagogens viktigaste uppgifter är att handleda lärarna. Enskild undervisning eller tillfällig undervisning i mindre grupp genomfördes främst som stöd i elevernas kunskapsutveckling inom kärnämnen men även som Svenska 2.

- **Uppgift för kommande tertiäl: Fortsatt gemensamt utvecklingsarbete med syfte att ytterligare förstärka skolans inkluderande arbetssätt.**

Åtgärdsprogram färdigställs enligt gällande styrdokument och godkänns av rektor. Under perioden reviderades de flesta åtgärdsprogrammen, några avslutades och ytterligare några tillkom som helt nya. Rektor godkänner även alla beslut om anpassad studiegång. Under perioden hade ca 15 % av eleverna ett åtgärdsprogram.

Varje termin genomförs en **elevhälsogenomgång** där EHT träffar alla klasslärare. Denna genomgång skedde under perioden i mitten av oktober och äger åter rum under mars och april.

Under vårterminen 2014 genomförs **klasskonferenser** i samtliga klasser enligt fastlagt schema.

Under kvartal 4 2013 intensifieras kollegiets gemensamma omvårdnad av eleverna genom regelbunden "**elevdel**" som fokuserar på att lära känna och stödja enskilda elevers eller elevgruppers utveckling.

Under hösten påbörjades revideringen av skolans **handlingsplan vid läs- och skrivsvårigheter**. Arbetet kunde inte avslutas som planerat under perioden men kommer att avslutas under vårterminen.

- **Uppgift förkommande tertial: Handlingsplan vid läs- och skrivsvårigheter ska vara godkänd och implementeringen ska ha inletts.**

Förutom specialpedagogen undervisar flera lärare elever i behov av stöd. Sammanlagt består skolans resurs för stödundervisning av 1,5 tjänster. Därutöver fanns under perioden fyra **assistenter** vars stöd särskilt riktades till elever med omfattande stödbehov såväl inom ramen för undervisningen som under raster och på fritids.

För elever med behov av **extra stimulans och fördjupning** erbjuder waldorfpedagogiken många möjligheter genom periodundervisningen och arbetet med periodhäften. Skolans bibliotek är i det sammanhanget en viktig resurs. Det finns goda möjligheter för eleverna att fördjupa sig i ett valt tema, göra sidoprojekt eller specialarbeten.

Elevinflytande

Vid skolan finns ett **elevråd** som träffas var 14:e dag. Elevrådet består av representanter för klasserna 6-9. Vid elevrådets möten deltar som regel rektor och ibland någon lärare eller annan medarbetare.

Under perioden beslutades att även inrätta ett elevråd för klasserna 4-5.

- **Uppgifter för det kommande tertialet: Inleda arbetet i elevrådet för åk 4-5.**

I samtliga klasser finns **klassråd/klassens timme** som behandlar olika aktuella frågeställningar.

Eleverna har i waldorfskolan omfattande möjligheter till inflytande över undervisningen. Det finns dock skäl att ytterligare förtydliga skolans policy vad det gäller elevinflytande och deltagande i planeringen av undervisningen för satt motsvara waldorfpedagogikens intentioner och skollagens krav. Kollegiet och rektor har därför inlett ett arbete med att formulera skolans policy vad det gäller elevinflytande. Detta arbete kunde inte helt avslutas som planerat till slutet av föregående period men det finns ett utkast som för närvarande bearbetas inom kollegiet.

- **Ett policydokument för elevinflytande ska vara färdigställt och publicerat på skolans hemsida under kommande tertial.**

Till den omfattande och klassövergripande **temavecka** som planeras till vårterminen 2014 kommer eleverna ha en avgörande roll såväl vid val av tema som organisation och planering (se nedan).

Språkval, elevens val och lokalt ämne

De språk som eleverna studerar är: svenska, engelska och spanska från årskurs 1. En grupp elever läser fortfarande tyska i klass 9. Från klass 6 kan eleverna som **språkval** välja att fortsätta med spanskan eller påbörja nybörjarstudier i franska. Elever kan också genom en anpassad studiegång godkänd av rektor få extra stöd i svenska eller engelska istället för ett modernt språk.

Möjligheten till **elevens val** har hittills varit begränsat. Av detta skäl har en aktualisering av skolans timplan inletts som bland annat innehåller en utökad möjlighet till elevens val. Senast till starten av höstterminen 2014 kommer denna möjlighet vara helt integrerat i schemat. Arbetet med en klassöverskridande temavecka i maj har inletts under perioden. I ett röstningsförfarande som just nu pågår kommer eleverna utse ett tema som sedan ligger till grund för detaljplaneringen.

- **Under maj ska en klassövergripande temavecka äga rum. Ansvar: kollegiet**

Skolan har eurytmi som **lokalt ämne** i samtliga årskurser.

Studie och yrkesvägledning

Under hela årskurs 9 besöks eleverna regelbundet av skolans Studie- och yrkesvägledare. Årskurs 9 deltar i Gymnasiemässan samt besöker de olika gymnasieskolornas "öppet hus". För elever med behov av särskilt stöd ingår det i flera fall samtal med SYV i åtgärdsprogrammen på ett mycket tidigt stadium.

Orientering om olika yrken förekommer förutom den direkta SYV kontakten inom en rad skolämnen och undervisningsmoment samt vid prao i årskurs 8. Det finns dock ett stort behov att beskriva och dokumentera denna process och förstärka medvetenheten om detta i hela skolan. Av denna anledning har under perioden ett arbete inletts med att formulera en handlingsplan för SYV. Denna plan finns nu i remissversion och kommer att färdigställas under kommande tertiäl. En öppen fråga som måste lösas är hur skolan ska organisera prao i årskurs 8 under kommande läsår med anledning av Arbetsmiljöverkets nya riktlinjer.

- **SYV handlingsplanen ska färdigställas under det kommande tertiålet.**

Skolbibliotek

Skolan erbjuder eleverna tillgång till ett skolbibliotek som ligger i direkt anslutning till skollokalerna. På biblioteket finns såväl fack- som skönlitteratur samt referenslitteratur. En datorisering av bibliotekets bokkatalog pågår. Fackläraren i svenska är ansvarig för biblioteket med 20 % tjänst men eleverna kan också besöka biblioteket med sin klasslärare. För inköp av nya böcker finns en årlig budget, för läsåret 2013-2014 hade 10´ reserverats. I samband med en budgetrevison under perioden tillskötts ytterligare medel till bokinköp.

Med start i februari 2014 har skolan ett abonnemang på ne.se som ger samtliga medarbetare och elever full tillgång till de samlade resurserna inom Nationalencyklopedin. Avtalet löper till att börja med i 18 månader och kommer därefter att utvärderas.

- **Uppgift för kommande period: Fortsatt datorisering av bibliotekets katalog samt inköp av relevant litteratur. Omorganisation av lärarbibliotek och lager av klassuppsättningar ska vara avslutad. Integration av moderna lärverktyg i bibliotekets verksamhet.**
- **Implementering av ne.se i skolans löpande undervisning.**

IKT i skolan

Skolan har en välutrustad **datasal** med tillgång till internet som står till alla elevers förfogande. Många elever med behov av särskilt stöd har egen dator i klassrummet eller andra IKT hjälpmedel vilket definieras av åtgärdsprogrammet.

Skolan har avstått från att installera ett trådlöst nätverk och har för avsikt att upprätthålla denna princip. Istället planeras för närvarande ytterligare internetförbindelser genom ett större fast installerat nätverk. Det finns även ett behov av kompetensutveckling och uppgradering av tekniska resurser. Ett grundläggande problem är att få tillräcklig bandbredd levererad av Telia eller annan leverantör. Trots upprepade försök har det inte gått att få en lösning på detta problem under perioden.

Av detta skäl har planen för IKT som skulle utarbetas av rektor och kollegium försenats. Inom kollegiet pågår dock ett arbete med att identifiera hur digitala resurser bäst kan användas i de olika årskurserna. Under mars månad kommer två salar förses med fast installerade projektorer med duk och högtalare.

- **Uppgift för det kommande tertialet: Utveckla en plan för IKT på skolan samt fortsätta utbyggnaden av IT-resurser för elever och medarbetare.**

Fritidshemmet

I direkt anslutning till skolan finns fritidshemmet **Vindkulla** som tar emot barn från klass 1-6. Under perioden var ca 85 barn inskrivna i verksamheten. Det övergripande ansvaret för fritidsverksamheten åligger rektor, medarbetarna organiserar dock i hög grad verksamheten själva och träffas varje vecka för att organisera och planera verksamheten. Vid några tillfällen eller vid behov deltar även rektor i planeringsmötet. Fritidshemmet erbjuder såväl fri lek som ordnade aktiviteter, i hög grad genom utomhusaktiviteter. Inomhusverksamhet inkluderar hantverk och pyssel, bildskapande, spel och lek.

Utvecklingsarbetet under denna period hade sitt fokus på samarbetsformer mellan fritidspedagoger och låg/mellanstadielärare och hur fritids/skola kan samverka bättre. Från och med höstterminen 2013 har fritidspedagogerna ansvar för varsin klass på fritids och förutom elevstödssamtalen tar fritids och skola del av varandras pedagogiska planering vid ett möte en gång/termin.

Arbetet med att sammanställa fritidshemmets verksamhetsplan har inletts under perioden.

- **Uppgift för det kommande tertialet: Avsluta arbetet med verksamhetsplanen.**

Skolmat

Skolan erbjuder vegetarisk mat som lagas från grunden av ekologiska eller biodynamiska råvaror. Varje dag serveras dessutom knäckebröd och hemmagjort smör. Maten serveras i klassrummen i klass 1-7, klasserna 8 och 9 äter i en gemensam matsal på säteriet.

Under perioden besökte skolans kökschef elevrådet. Det diskuterades också att tillsätta ett matråd.

Frågor om maten ingår i den enkät som ställs till elever och föräldrar under VT 2014.

Skolgård

Skolans trädgårdsgrupp består av föräldrar och lärare som tillsammans arbetar för att utforma skolgården. Varje år ordnar gruppen två trädgårdsdagar tillsammans med föräldrar, elever och

lärare. 2012 byggdes en lekbäck och under 2013 har en hinderbana utformats som kommer att innehålla en linbana.

Under perioden genomförde Arbetsmiljöverket en oannonserad inspektion av skolgården vid gamla skolan vilket föranledde ett flertal anmärkningar. Rektor, skyddsombud och vaktmästare genomförde efter detta en riskanalys och ställde samman en åtgärdsplan som ska vara avslutad till 1 maj 2014. I mars ägde en omfattande städdag rum med hjälp av eleverna i årskurs 1-5. Den planerade linbanan kommer att stå färdig under kommande tertial.

- **Uppgifter för kommande tertial: Genomföra de åtgärder som beslutats i samband med riskbedömningen.**

Ett förslag till mer lekredskap, bland annat en kompisgunga, till säteriets skolgård har utarbetats av eleverna i årskurs 6.

- **Uppgifter för kommande tertial: Påbörja upprustningen av säteriets skolgård.**

Skolaktiviteter

Skolan präglas i hög grad av traditioner och årstidsfester som ofta inkluderar medverkan av föräldrarna. Under perioden genomfördes främst den årliga julavslutningen utanför paviljongen samt luciafirandet som ägde rum såväl i Hardeberga kyrka som i skolans eurytmisal. Luciatåget framfördes av årskurs 4.

Kompetensutveckling

Flera lärare studerar på olika utbildningar inom Waldorflärlärohogskolan med syfte att bredda kompetensen och erhålla Waldorflärlärolegitimation.

En lärare studerar på Specialpedagogutbildningen. En lärare läser in en mastersutbildning i utbildningsvetenskap.

Under perioden genomfördes en två halva studiedagar, en dag i samband med visionsarbetet, en dag inom Hållbara Hardeberga (beskrivningskurs).

En hel studiedag ägde rum på Emiliaskolan i Höör.

Organisationsutveckling

Under lå 2012-2013 ägde ett omfattande arbete rum med att definiera en ny organisationsmodell som inkluderar rektorsfunktionen i enlighet med gällande lagar och styrmedel. Arbetet skedde delvis med hjälp av externa konsulter från SEA Quinta. Bland annat definierades mandaten för rektor, pedagogisk grupp och medarbetargrupp.

I och med tillsättandet av en ny rektor inleddes en fas av konsolidering och praktisk omsättning av organisationsmodellen. Det finns dock skäl att formulera den senaste tidens erfarenheter i ett konstitutionellt dokument som beskriver de olika organens roller och ansvarsområden.

- **Uppgift inför läsåret 2014/2015: Skolans organisationsmodell ska i samarbete mellan kollegium, styrelse och rektor beskrivas i ett övergripande konstitutionellt dokument.**

Medarbetarfrågor

Den uppdatering av skolans policydokument i medarbetarfrågor som planerats genomfördes inte eftersom behovet ansågs ringa.

Under början av vårterminen inleddes arbetet med att definiera skolans behov av nya medarbetare inför hösten 2014 samt tjänstefördelningen. Skolan kommer att behöva tillsätta flera tjänster som en följd av pensionsavgångar.

Under februari månad meddelades att Anja Scavenius blir klasslärare i klass 1 hösten 2014.