



Lunds Waldorfskola

Rapport från det systematiska kvalitetsarbetet

juli – oktober 2013

Om detta dokument

Vi avbildar här skolans löpande kvalitetsarbete och utvecklingsprocess. Dokumentet uppdateras varje tertiäl (juli-oktober, november-februari och mars-juni) och finns tillgängligt för alla intresserade på skolans hemsida.

Uppbyggnaden följer alltid samma struktur:

- Hur vi arbetar i vardagen och hur vi utvärderar och följer vi upp vårt arbete
 - **Vad vi vill förändra och utveckla och i vilket tidsperspektiv**

Rubriker

- Elevantal och andra data
- Regelverk, styrdokument, kvalitet- och värdegrundsarbete
- Vision och mål för skolans verksamhet
- Undervisningens resultat (betyg och nationella prov)
- Timplan och schema
- Samarbete hem och skola
- Trygghet, likabehandling och studiero
- Elevhälsa, särskilt stöd
- Elevinflytande
- Språkval, elevens val
- Studie och yrkesvägledning
- Skolbibliotek
- IKT i skolan
- Fritidshemmet
- Samarbetet skola-förskola
- Skolmat
- Skolgård
- Skolaktiviteter
- Kompetensutveckling
- Organisationsutveckling
- Medarbetarfrågor

Elevantal och andra data

Vid periodens slut var 174 elever inskrivna på skolan vilket innebär en tydlig ökning jämfört med föregående läsår. Detta tillskrivs framförallt en stor första klass men även tillkommande elever i andra klasser. 32 personer arbetade på skolan under perioden.

Regelverk, styrdokument, kvalitet- och värdegrundsarbete

Verksamheten regleras främst av **Skollagen, Grundskoleförordningen och Läroplanen för grundskolan Lgr 11**. Skolan använder sig även av Waldorfskolornas tidigare kursplan **”En väg till frihet”** som referensmaterial. Lunds waldorfskola deltar i utformandet av en ny kursplan för waldorfskolan som svarar mot de nationella kunskapsmålen i Lgr 11 och som kommer tas fram av den svenska Waldorfskolefederationen.

Det systematiska kvalitetsarbetet bygger på en kontinuerlig analys av verksamheten. Ett centralt forum för detta är kollegiets möte varje torsdag men även stadiekonferenserna där all pedagogisk personal deltar. Vid kollegiemötet diskuteras aktuella händelser, elevers- och klassers utveckling och resultat och gemensamma aktiviteter. Rektor deltar som regel i kollegiets möten. Alla kollegiemöten protokolleras och informationen (förutom sekretessbelagd information) kommuniceras även till övriga medarbetare samt styrelsen per e-post.

Under hösten 2013 genomfördes en medarbetarenkät på initiativ av styrelsen i samband med besök av externa organisationskonsulter från SEA Quinta. Under våren 2013 genomförde elevrådet en trivselenkät bland eleverna. Enkäten visade att majoriteten av eleverna trivs mycket bra i skolan. De flesta klagomålen gällde maten och mobiltelefonförbudet.

- **En ny trivselenkät bland eleverna skall genomföras under början av vårterminen i samarbete mellan rektor och elevråd.**
- **En enkät om hur skolans verksamhet uppfattas av elevernas målsmän ska genomföras under början av vårterminen. Rektor är ansvarig för att detta genomförs.**

Under den gångna perioden initierades arbetet med att återigen revidera **likabehandlingsplanen** och uppdatera den mot gällande regelverk och styrdokument.

- **Uppgift nästa tertiäl: Reviderad likabehandlingsplan skall vara godkänd och kommunicerad. I samband med detta ska principerna i likabehandlingsplanen diskuteras med samtliga elever och medarbetare som ett led i det löpande värdegrundsarbetet. Rektor kommer i samband med detta besöka alla klasser.**

Skolan arbetar mycket aktivt och medvetet med värdegrundsfrågor i många olika situationer och under hela läsåret. Många motiv i waldorfskolans kursplan ger anledning till fördjupade samtal om värdegrund, jämlikhet samt ett fördjupat demokratiskt samtal. I alla klasser finns **avsatt tid per vecka eller dag** där aktuella händelser, ofta av social karaktär, diskuteras under lärarens eller elevernas ledning. I detta sammanhang finns det ofta grund för samtal om den gemensamma värdegrunden, trivselregler och elevernas rättigheter och skyldigheter.

- **Ett långsiktigt projekt är att ytterligare stärka kunskapen hos lärarna om hur olika motiv i kursplanen kan bidra till skolans arbete med värdegrunden.**

På skolans hemsida finns för närvarande en hänvisning hur man ska gå tillväga vid klagomål. Denna rutin behöver utvecklas och kommuniceras till samtliga föräldrar och elever.

- **Uppgift för nästa tertiäl: Utveckla policy, blankett och digitalt formulär för hantering av klagomål samt informera medarbetare, föräldrar och elever om processen för klagomålshantering.**

Trygghet och studiero

Skolans arbetar aktivt för att säkerställa att det råder studiero i skolan. Skolan är relativt liten och har i allmänhet en lugn, trygg atmosfär. Under perioden har skolans trivselregler uppdaterats.

I många klasser har också läraren och eleverna gemensamt utvecklat klassrumsregler. Under perioden förekom ingen betydande oro i klasserna som föranledde disciplinära åtgärder i enligt med skollagens bestämmelser.

Arbetet med att revidera skolans likabehandlingsplan pågår, se nedan.

Vision och mål för skolans verksamhet

Skolan grundades 1977 och har under åren genomgått flera olika utvecklingsfaser. Nya byggnader och undervisningssalar har kommit till och renoverats. Ett grundläggande problem är spridningen av lokaler över en stor yta och frånvaron av en central samlingspunkt. Ett projekt som tillkommit under senare år är Hållbara Hardeberga som även stöds av medel från EU:s Leader Lundaland program. Under perioden har skolans kontor med rektorsexpedition, skolhälsovård och kansli flyttat till en ny plats centralt på området.

Det finns dock ett stort behov av att förtydliga vad som är skolans **vision idag** och vilken väg skolan ska gå i flera övergripande och strategiska frågor.

För att få en starkare orientering mot en gemensam vision har styrelsen beslutat att inleda en visionsprocess med projektnamnet **Lunds Waldorfskola 2020** som ska involvera föräldrar, elever och medarbetare. Processen ska vara avslutad till 15 april 2014. Rektor fungerar som process och projektledare, det huvudsakliga arbetet utförs av kollegiet.

- **Uppgift till 15 april 2014: Genomföra visionsprocessen enl. plan.**

Undervisningens resultat (betyg och nationella prov)

Sammanställningen av data från läsåret 2012/2013:

Slutbetyg åk 9:

94,4 % nådde målen i alla ämnen

100 % var behöriga till yrkesprogram

100 % var behöriga till högskoleförberedande program.

Det genomsnittliga meritvärdet var 251,0

Resultat på nationella prov vårterminen 2013:

Årskurs 3

Ca 80 % av eleverna uppnådde kravnivån på samtliga delprov i såväl svenska som matematik.

Årskurs 6

Elever som uppnått kravnivån på samtliga delprov lå 11/12: Engelska: 68,8%, Svenska: 100 %

Årskurs 9

Matematik:

A	17%
B	17%
C	33%
D	17%
E	17%

Svenska:

C	28%
D	33%
E	11%
Ej deltagit i alla delprov	28%

Engelska:

A	5%
B	17%
C	28%
E	5%
Ej deltagit i alla delprov	44%

NO (Biologi)

C	10%
D	22%
E	17%
Ej deltagit i alla delprov	50%

SO (Samhällskunskap)

B	17%
C	33%
D	5%
Ej deltagit i alla delprov	44%

Kommentarer:

- Eftersom klasserna i flera fall är små påverkar varje enskild elev procentsatsen i hög grad.

Timplan och schema

En revidering av skolans timplan och schema för att motsvara Skollagens krav inklusive de korrigeringar som gjordes inför läsåret 2013/2014 har inletts under föregående läsår. Till läsåret 2013/2014 infördes ett språkval i klass 6 (franska/spanska) och under läsåret kommer en klassövergripande temavecka organiseras med omfattande valmöjligheter för eleverna.

- **Till lå 2014/2015 ska timplanen helt motsvara Skollagens krav. I samband med detta sker också en bred översyn av schema och dagsrytm.**

Samarbete hem och skola

I alla klasser på skolan hålls minst två **föräldramöten** per termin. Eftersom perioden delvis inföll under sommaren avhölls endast ett fåtal föräldramöten denna period.

För alla elever i skolan erbjuds ett **utvecklingssamtal**/termin. Utöver detta sker som regel ett stort antal samtal kring elever med särskilt behov av stöd. I dessa samtal deltar oftast skolans specialpedagog, elev, målsmän samt klassläraren och ibland assistent och ämneslärare. Samtal med eleverna sker även i samband med upprättande av **åtgärdsprogram**.

Klasslärarna informerar vårdnadshavarna kontinuerligt om vad klassen arbetar med, dels vid föräldramöten, dels per mail eller brev. Även i övrigt sker mycket av kommunikationen per telefon, sms eller e-post.

Skolans ledning skickar i början av veckan eller på helgen innan ut ett **veckobrev** per e-post till samtliga föräldrar som informerar om föräldramöten, gemensamma aktiviteter, matsedel etc.

På skolans **hemsida** finns aktuella kontaktuppgifter, matsedel, busstider.

Rektor informerar även regelbundet om aktuella händelser på skolan via hemsidans blogg.

- **Uppgift för kommande tertiäl: I samband med en övergripande uppdatering av skolans hemsida skall informationen kompletteras med klagomålsformulär, länkar till aktuella styrdokument, kalendarium för föräldramöten och annan information som är avsedd att stärka samarbetet mellan skolan och hemmet. Nyhetsbrevet till föräldrarna (veckobrevet) ska utformas på ett nytt sätt.**

På skolan finns en **föräldraförening** (HAFF) där samtliga föräldrar kan engagera sig. Föräldraföreningen har egna protokollförda möten och ordnar olika aktiviteter, bland annat den årliga julbasaren. Vid behov har föräldraföreningen möten med kollegiet, rektor eller skolans styrelse.

Elevhälsa, särskilt stöd

Skolans **elevhälsoteam** (EHT) består av rektor, specialpedagog, skolsjuksköterska och vid behov skolpsykolog, kurator och berörda lärare.

Teamet träffas som regel varje vecka. Vid mötet förs protokoll av rektor. Vid mötet ligger fokus på planering och uppföljning av stödåtgärder, den psykosociala situationen i olika klasser och samarbetet med elevens vårdnadshavare.

Skolans **skolsköterska** finns normalt på plats två dagar i veckan. Under perioden var hon dock tjänstledig en dag i veckan. **Skolläkaren** besöker skolan ett par gånger per termin. Skolan följer den nationella planen för elevhälsa.

Skolans **psykolog** anlitas som extern konsult för bland annat basutredningar. Den vakanta tjänsten som **kurator** tillsattes i mitten av oktober och kuratorn har besökt samtliga klasser.

Skolans har en **specialpedagog** som arbetar på heltid. Denne går nu sitt avslutande år på Specialpedagogprogrammet och kommer att erhålla sin examen våren 2014.

Specialpedagogen ansvarar för utredningar och åtgärdsprogram och ger även själv stödundervisning. Samarbete sker med elevhälsoteamet men även ofta med elevens hemkommun, Specialpedagogiska Skolmyndigheten, SPSM samt BUP.

Skolan eftersträvar att i möjligaste mån **inkludera** alla elever i klassens vanliga undervisning och att utbilda lärarna i ett integrerande arbetssätt. En av specialpedagogens viktigaste uppgifter är att handleda lärarna. Enskild undervisning eller tillfällig undervisning i mindre grupp genomfördes främst som stöd i elevernas kunskapsutveckling inom kärnämnen men även som Svenska 2.

- **Uppgift för kommande tertiäl: Fortsatt gemensamt utvecklingsarbete med syfte att ytterligare förstärka skolans inkluderande arbetssätt.**

Åtgärdsprogram färdigställs enligt gällande styrdokument och godkänns av rektor. Under perioden reviderades de flesta åtgärdsprogrammen, några avslutades och ytterligare några tillkom som helt nya. Rektor godkänner även alla beslut om anpassad studiegång. Vi terminens början hade ca 15 % av eleverna ett åtgärdsprogram.

Varje termin genomförs en **elevhälsogenomgång** där EHT träffar alla klasslärare. Denna genomgång skedde under perioden i mitten av oktober.

Under kvartal 4 2013 intensifieras kollegiets gemensamma omvårdnad av eleverna genom regelbunden "**elevdel**" som fokuserar på att lära känna och stödja enstaka elevers eller elevgruppers utveckling.

Under perioden genomfördes en hel **studiedag** med SKED, Skånes Kunskapscentrum för elever med dyslexi, för skolans alla lärare kring elever med läs- och skrivsvårigheter och dyslexi.

Under perioden påbörjades revideringen av skolans **handlingsplan vid läs- och skrivsvårigheter**. Arbetet ska avslutas under höstterminen.

- **Uppgift förkommande tertiäl: Godkänd handlingsplan vid läs- och skrivsvårigheter ska vara godkänd och implementeringen ska ha inletts.**

Förutom specialpedagogen undervisar flera lärare elever i behov av stöd. Sammanlagt består skolans resurs av stödundervisning av 1,5 tjänster. Därutöver fanns under perioden tre **assistenter** vars stöd särskilt riktades till elever med omfattande stödbehov såväl inom ramen för undervisningen som under raster och på fritids.

För elever med behov av **extra stimulans och fördjupning** erbjuder waldorfpedagogiken många möjligheter genom periodundervisningen och arbetet med periodhäften. Skolans bibliotek är i det sammanhanget en viktig resurs. Det finns goda möjligheter för eleverna att fördjupa sig i ett valt tema, göra sidoprojekt eller specialarbeten.

Elevinflytande

Vid skolan finns ett **elevråd** som träffas var 14:e dag. Elevrådet består av representanter för klasserna 6-9. Vid elevrådets möten deltar som regel rektor och ibland någon lärare eller annan medarbetare.

I samtliga klasser finns **klassråd/klassens timme** som behandlar olika aktuella frågeställningar.

Eleverna har i waldorfskolan omfattande möjligheter till inflytande över undervisningen. Det finns dock skäl att ytterligare förtydliga skolans policy vad det gäller elevinflytande och deltagande planeringen av undervisningen för satt motsvara waldorfpedagogikens intentioner och skollagens krav. Kollegiet och rektor har därför inlett ett arbete med att formulera skolans policy vad det gäller elevinflytande.

- **Ett policydokument för elevinflytande ska vara färdigställt och publicerat på skolans hemsida under kommande tertial.**
- **Uppgift för nästa tertial: Rektor ska besöka samtliga klasser och informera om elevernas rättigheter, elevinflytande och likabehandlingsplanen.**

Till den omfattande och klassövergripande **temavecka** som planeras till vårterminen 2014 kommer eleverna ha en avgörande roll såväl vid val av tema som organisation och planering.

Språkval, elevens val och lokalt ämne

De språk som eleverna studerar är: svenska, engelska och spanska från årskurs 1. En grupp elever läser fortfarande tyska i klass 9. Från klass 6 kan eleverna som **språkval** välja att fortsätta med spanskan eller påbörja nybörjarstudier i franska. Elever kan också genom en anpassad studiegång godkänd av rektor få extra stöd i svenska eller engelska istället för ett modernt språk.

Möjligheten till **elevens val** har hittills varit begränsat. Av detta skäl har en aktualisering av skolans timplan inletts som bland annat innehåller en utökad möjlighet till elevens val. Senast till starten av höstterminen 2014 kommer denna möjlighet vara helt integrerat i schemat.

Skolan har eurytmi som **lokalt ämne** i samtliga årskurser.

Studie och yrkesvägledning

Under hela årskurs 9 besöks eleverna regelbundet av skolans Studie- och yrkesvägledare. Årskurs 9 deltar i Gymnasiemässan samt besöker de olika gymnasieskolornas "öppet hus". För elever med behov av särskilt stöd ingår det i flera fall samtal med SYV i åtgärdsprogrammen på ett mycket tidigt stadium.

Orientering om olika yrken förekommer förutom den direkta SYV kontakten inom en rad skolämnen och undervisningsmoment samt vid praon i årskurs 8. Det finns dock ett stort behov att beskriva och dokumentera denna process och förstärka medvetenheten om detta i hela skolan. Av denna anledning har under perioden ett arbete inletts med att formulera en handlingsplan för SYV:

- **SYV handlingsplanen ska färdigställas till början av vårterminen 2014.**

Skolbibliotek

Skolan erbjuder eleverna tillgång till ett skolbibliotek som ligger i direkt anslutning till skollokalerna. På biblioteket finns såväl fack- som skönlitteratur samt referenslitteratur. En datorisering av bibliotekets bokkatalog pågår. Fackläraren i svenska är ansvarig för biblioteket med 20 % tjänst men eleverna kan också besöka biblioteket med sin klasslärare. För inköp av nya böcker finns en årlig budget, för läsåret 2013-2014 har 10´ reserverats.

- **Uppgift för kvartal 4 2013 och kvartal 1 2014: Fortsatt datorisering av bibliotekets katalog samt inköp av relevant litteratur. Omorganisation av lärarbibliotek och lager av klassuppsättningar. Integration av moderna lärverktyg i bibliotekets verksamhet.**

IKT i skolan

Skolan har en välutrustad **datasal** med tillgång till internet som står till lärare och elevers förfogande. Många elever med behov av särskilt stöd har egen dator i klassrummet eller andra IKT hjälpmedel vilket definieras av åtgärdsprogrammet.

Skolan har avstått från att installera ett trådlöst nätverk och har för avsikt att upprätthålla denna princip. Istället undersöks för närvarande möjligheten att skapa ytterligare internetförbindelser genom ett större fast installerat nätverk. Det finns även ett behov av kompetensutveckling och uppgradering av tekniska resurser. Av detta skäl ska under kommande kvartal en plan för IKT utarbetas av rektor och kollegium.

Skolan saknar även en lärosal med fast installerad projektor.

- **Uppgift för det kommande tertialet: Utveckla en plan för IKT på skolan samt utrusta minst en undervisningssal med fast installerad projektor.**

Fritidshemmet

I direkt anslutning till skolan finns fritidshemmet **Vindkulla** som tar emot barn från klass 1-6. Under perioden var 86 barn inskrivna i verksamheten. Det övergripande ansvaret för fritidsverksamheten åligger rektor, medarbetarna organiserar dock i hög grad verksamheten själva och träffas varje vecka för att organisera och planera verksamheten. Vid några tillfällen eller vid behov deltar även rektor i planeringsmötet. Fritidshemmet erbjuder såväl fri lek som ordnade aktiviteter, i hög grad genom utomhusaktiviteter. Inomhusverksamhet inkluderar hantverk och pyssel, bildskapande, spel och lek.

Utvecklingsarbetet under denna period hade sitt fokus på samarbetsformer mellan fritidspedagoger och låg/mellanstadielärare och hur fritids/skola kan samverka bättre.

Samarbetet med låg- och mellanstadielärarna har hittills varit av elevstödskaraktär. Fritidspedagog och lärare har delgett varandra sin bild av barnen i respektive klass en gång/år. Vid behov har fritids/skola tagit kontakt när någon i barnets situation förändrats.

Från och med höstterminen 2013 har fritidspedagogerna ansvar för varsin klass på fritids och förutom elevstödsamtalen är tanken att vi, fritids/skola, tar del av varandras pedagogiska planering vid ett möte en gång/termin. Från och med oktober 2013 kommer fritidspedagogerna att delta i låg- och mellanstadiekonferenserna. Vi kommer också att samarbeta mer kring till exempel årets högtider och fester. Vidare kommer fritids att ge de elever som behöver möjlighet att arbeta med sina läxor.

Skolmat

Skolan erbjuder vegetarisk mat som lagas från grunden av ekologiska eller biodynamiska råvaror. Varje dag serveras dessutom knäckebröd och hemmagjort smör. Maten serveras i klassrummen i klass 1-7, klasserna 8 och 9 äter i en gemensam matsal på säteriet.

Skolgård

Skolans trädgårdsgrupp består av föräldrar och lärare som tillsammans arbetar för att utforma skolgården. Varje år ordnar gruppen två trädgårdsdagar tillsammans med föräldrar, elever och lärare. 2012 byggdes en lekbäck och under 2013 har en hinderbana utformats som kommer att innehålla en linbana.

Skolaktiviteter

Skolan präglas i hög grad av traditioner och årstidsfester som ofta inkluderar medverkan av föräldrarna. Under perioden genomfördes dels ett uppskattat upprop varvid de nya terrasserna utanför paviljongen kom till användning för första gången, dels en gemensam höstfest den 29 september med Mikaelifirande, draklek, försäljning och café.

I början av läsåret var flera klasser på lägerskolor och klassresor.

I mitten av september organiserades en gemensam arbetsdag inom projektet Hållbara Hardeberga. Vi planterade hallon, vitlök och rensade upp runt äppelodlingen.

En halv temadag med rubriken Afrikaa med fokus på dans engagerade klasserna 4-9 i ämnesövergripande aktiviteter.

Kompetensutveckling

Flera lärare studerar på olika utbildningar inom Waldorflärlarhögskolan med syfte att bredda kompetensen och erhålla Waldorflärlarlegitimation.

En lärare studerar på Specialpedagogutbildningen. En lärare läser in en mastersutbildning i utbildningsvetenskap.

Under perioden deltog samtliga pedagogiska medarbetare i en hel studiedag om läs- och skrivsvårigheter och dyslexi.

Organisationsutveckling

Under lå 2012-2013 ägde ett omfattande arbete rum med att definiera en ny organisationsmodell som inkluderar rektorsfunktionen i enlighet med gällande lagar och styrmedel. Arbetet skedde delvis med hjälp av externa konsulter från SEA Quinta. Bland annat definierades mandaten för rektor, pedagogisk grupp och medarbetargrupp.

I och med tillsättandet av en ny rektor inleddes en fas av konsolidering och praktisk omsättning av organisationsmodellen. Det finns dock skäl att formulera den senaste tidens erfarenheter i ett konstitutionellt dokument som beskriver de olika organens roller och ansvarsområden.

- **Uppgift inför läsåret 2014/2015: Skolans organisationsmodell ska i samarbete mellan kollegium, styrelse och rektor beskrivas i ett övergripande konstitutionellt dokument.**

Medarbetarfrågor

Under perioden har ett policydokument för medarbetarfrågor utarbetats av medarbetargrupp och rektor och godkänts av kollegiet. Dokumentet reglerar flera olika processer som berör medarbetarna på skolan samt definierar skolans policy vad det gäller t.ex tjänstledighet, fortbildning och vikariefrågor. Efter färdigställandet har enstaka synpunkter kommit fram vilket bör föranleda en revision under kommande tertiäl.

- **Uppgift för kommande tertiäl: En uppdatering av skolans policydokument i medarbetarfrågor ska äga rum**